

Số: 07 /QĐ-HĐTDVC

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy xét tuyển viên chức năm 2023

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3618/QĐ-BNN-TCCB ngày 28/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về Tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 142/QĐ-VNFF-BĐH ngày 22/12/2023 của Giám đốc Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy xét tuyển viên chức năm 2023 của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam.

Điều 2. Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 của Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam, các Ban giúp việc của Hội đồng, các thí sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục Lâm nghiệp (để b/c);
- Giám đốc Quỹ (để b/c);
- Ban giám sát (để giám sát);
- Lưu: VT, BĐH (TH).

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH
QUỸ
BẢO VỆ VÀ
PHÁT TRIỂN RỪNG
VIỆT NAM
PHÓ GIÁM ĐỐC
Lê Văn Thanh

Hà Nội, ngày 01 tháng 01 năm 2024



NỘI QUY

Xét tuyển viên chức năm 2023

(Kèm theo Quyết định số 17/QĐ-HĐTDVC ngày 01/01/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước phòng thi phòng vắng đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh đến chậm quá 15 phút tính từ khi thí sinh cuối cùng kết thúc phần thi phòng vắng thì không được dự thi.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để giám thị phòng thi đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác lên mặt bàn để giám thị phòng thi, Ban giám sát kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi phòng vắng (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy được phát để ghi nội dung dự kiến trả lời phỏng vấn; ghi đầy đủ thông tin theo quy định (Mỗi tờ giấy có chữ ký của Ban coi thi).
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
7. Thời gian thi phòng vắng không quá 30 phút (Thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi thi).
8. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị nội dung trả lời, không được trao đổi giấy được phát, không được quay cốp nội dung dự kiến trả lời của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi phòng vắng ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
9. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.
10. Chỉ được ra ngoài phòng thi sau khi kết thúc phần thi phòng vắng và ký xác nhận vào danh sách dự thi.
11. Các trường hợp thí sinh phải nhận điểm không (0)

- Trường hợp thí sinh không ký xác nhận vào danh sách dự thi trước khi ra khỏi phòng thi.

- Trường hợp giám thị phát hiện thí sinh ký thay người khác thì cả người ký thay và người được ký thay đều phải nhận điểm không (0).

- Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp nêu trên do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định căn cứ báo cáo của Trường Ban coi thi.

12. Trong thời gian thi phỏng vấn không được ra ngoài phòng thi; nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị tại phòng thi để báo ngay cho Trường Ban coi thi xem xét, giải quyết.

13. Ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi giám thị phỏng thi tuyên bố hết thời gian thi, ký vào danh sách dự thi, nộp lại đề thi và toàn bộ giấy đã được phát.

14. Thí sinh có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phỏng thi, Trường ban coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch, Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) *Khiển trách*: Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị phỏng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi; áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang vào phòng thi phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

b) *Cảnh cáo*: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phỏng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi; áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi nội dung dự kiến trả lời hoặc giấy được phát với người khác;

- Cho người khác chép nội dung dự kiến trả lời hoặc chép nội dung dự kiến trả lời của người khác;

- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

c) *Đình chỉ thi vấn đáp*: Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do Trường Ban coi thi quyết định, công bố công khai tại phòng thi; áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi.

d) *Hủy kết quả thi vấn đáp*: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức, Giám đốc Quỹ quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trả lời phỏng vấn hộ;
- Bị đình chỉ thi phỏng vấn.

2. Trừ điểm bài thi vấn đáp:

- Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của bài thi phỏng vấn.
- Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của bài thi phỏng vấn.

Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do giám thị phòng thi lập, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét quyết định việc trừ điểm thi phỏng vấn.

3. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trưởng coi thi. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm, giám thị phòng thi báo cáo ngay Trưởng ban coi thi xem xét, quyết định.

4. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ thi, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban giám sát

1. Phải có mặt tại địa điểm thi vấn đáp đúng giờ quy định; trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự; đeo thẻ thành viên.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy, quy chế của kỳ tuyển dụng viên chức và quy định hiện hành.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thí sinh chuẩn bị nội dung cũng như trả lời phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức thi vấn đáp và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các Ban giúp việc Hội đồng tuyển) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi như: trả lời phỏng vấn hộ, chuyển đề thi ra ngoài, đưa đáp án

vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ tuyển dụng viên chức, gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi, bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế tuyển dụng, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành Quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC